

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

ПРИКАЗ №208-ОД

01 сентября 2023г.

п.Зункарь

О создании Штаба воспитательной работы МКОУ СОШ №5

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МКОУ СОШ №5 (далее - ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МКОУ СОШ №5 (Приложение 1);
3. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МКОУ СОШ №5



М.С.Бабенко

Приложение 1  
к приказу МКОУ СОШ №5  
от 01 сентября 2023 года № 208-ОД

Состав ШВР МКОУ СОШ №5  
В 2023-2024 учебном году.

Директор школы – Бабенко Мария Сергеевна.  
Руководитель ШВР - заместитель директора по  
воспитательной работе Таушева Зульфия Баймухамбетовна

Члены ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими  
объединениями – МаксUTOва София Айнадиновна.

Социальный педагог – Барангазиева Назлыхан Балбековна

Педагог-организатор - Бибалаева Роза Багатыровна

Руководитель МО классных руководителей - Исмаилова Эльвира  
Насипуллаевна

Психолог - Менажиев Рахим Замирханович

Приложение 2

к приказу МКОУ СОШ №5

от 01 сентября 2023 года № 208-ОД

План заседаний  
Штаба воспитательной работы  
в 2023-2024 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Об утверждении состава ШВР в 2022-2023 учебном году.</li> <li>3. Об утверждении плана работы ШВР на 2022-2023 учебный год</li> </ol>	12.09.2023
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года</li> <li>2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li> <li>3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</li> </ol>	15.12.2023г.
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</li> <li>2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> </ol>	16.01.2024г.
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li> <li>2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления</li> </ol>	05.03.2024г.
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023».</li> <li>3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.</li> <li>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</li> <li>5. О праздновании Дня защиты детей.</li> </ol>	03.05.2024г.
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года</li> <li>2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов.</li> <li>3. Отчет ШВР за 2023-20234год.</li> <li>4. Планирование работы ШВР на 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	06.06.2024.

Приложение 3  
к приказу МКОУ СОШ №5  
от 01 сентября 2023 года № 208-ОД

ПЛАН  
работы Штаба по воспитательной работе МКОУ СОШ №5  
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог,	Составление индивидуально й карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты

8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагог-организатор	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток