



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №5

М.С. Бабенко

**План-график (дорожной карты) по введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) в МКОУ СОШ №5**

| № п/п  | Мероприятия   | Сроки реализации   | Ответственные исполнители    |
|--|---|--------------------|------------------------------|
| <b>I. Организационное и нормативное обеспечение перехода на ФГОС СОО</b>               |   |                    |                              |
| 1  | Провести инвентаризацию материально-технической базы школы  | Март 2023          | Директор МКОУ СОШ №5         |
| 2  | Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО  | Март 2023          | Директор МКОУ СОШ №5         |
| 3  | Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку   | Март 2023          | Директор МКОУ СОШ №5         |
| 4  | Приказ об организации работы по введению обновлённого ФГОС СОО  | Март 2023          | Директор МКОУ СОШ №5         |
| 5  | Разработка и утверждение Плана - графика введения, обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательной организации  | Март 2023          | Заместитель директора по УВР |
| 6  | Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников ОО по вопросам введения ФГОС СОО  | Май 2023           |                              |
| 7  | Приведение нормативной базы (локальных актов) общеобразовательной организации в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО внесение необходимых изменений<br>Разработка локальных актов ОО по введению ФГОС СОО (ООП, положение ВСОКО, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные средства и т.д.) | Март – август 2023 | Рабочая группа               |
| 8  | Проведение педагогических советов по вопросам введения ФГОС СОО   | Март – май 2023    | Рабочая группа               |
| <b>II. Кадровое обеспечение введения обновлённого ФГОС среднего общего образования</b> |   |                    |                              |
| 1  | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО   | Март – август 2023 | Директор МКОУ СОШ №5         |
| 2  | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО  | Март – август 2023 | Директор МКОУ СОШ №5         |
| <b>III. Методическое обеспечение введения обновлённого ФГОС СОО</b>                    |   |                    |                              |
| 1  | Участие руководящих и педагогических кадров ОО в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях  | Март – май 2023    | Директор МКОУ СОШ №5         |

|   |   |                         |   |
|---|---|-------------------------|---|
|   | (заседания РМО, конференции, методические вебинары, семинары и др.)   |                         |   |
| 2   | Организовать обновление учебно-методической документации в общеобразовательных организациях с учётом введения обновлённого ФГОС СОО   | Май – август, 2023      |   |
| 4   | Разработка плана работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновлённого ФГОС СОО, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности                   | Апрель - май 2023 года  | Руководители МО   |
| 5   | Организация работы по сбору сведений об образовательных запросах обучающихся для определения профилей учебных планов обучающихся 10-х классов   | Март – май 2023         | Рабочая группа  |
| 6   | Организация работы по формированию части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений   | Март – май 2023         | Рабочая группа  |
| 7   | Определение учебных курсов внеурочной деятельности  | Март – май 2023         | Рабочая группа  |
| 8   | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на основе школьного плана-графика   | Март – декабрь 2023     | Рабочая группа  |
| 9   | Определен список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновлённого ФГОС СОО; обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений. | Апрель-август 2023      | По согласованию с муниципальными и органами управления образованием |
| 11  | Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновлённого ФГОС СОО (пройдены курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, и др.)               | Апрель – август, 2023   | Заместитель директора по УВР  |
| <b>IV. Информационно-разъяснительная работа</b> |   |                         |   |
| 1   | Проведение классных родительских собраний в 10 классе с информацией об обучении по обновлённому ФГОС СОО  | Март – май, 2023 года   | Рабочая группа  |
| 2   | Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновлённому ФГОС СОО. Размещение на сайте общеобразовательных организаций информационных материалов   | В течение всего периода | Рабочая группа  |

