

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

27 марта 2023 года

№ 152

г. Нефтекумск

Об организации работы по введению ФООП  
в общеобразовательных организациях  
Нефтекумского городского округа

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и с целью создания условий для планового введения ФООП во всех общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить системный подход к введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее ФООП) на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Назначить муниципальным координатором по мониторингу введения ФООП Лизину Г.А., начальника информационно-методического отдела МКУ «ЦК ОУО».
3. Утвердить:
  - 3.1. Положение о координационном совете по введению ФООП (приложение 1).
  - 3.2. Состав координационного совета по введению ФООП (приложение 2).
  - 3.3. План-график мероприятий по введению ФООП в общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа с 01 сентября 2023 года (приложение 3).
  - 3.4. Алгоритм управления деятельностью по введению ФООП (приложение 4).
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 4.1. Обеспечить разработку школьных планов-графиков по введению ФООП в срок до 10.04.2023.
  - 4.2. Утвердить ООП НОО до 01.04.2023 года, ООП ООО и ООП СОО до 1.09.2023 года.

4.3. Провести оценку готовности введения ФООП согласно чек-листу в режиме онлайн (приложение 5).

4.4. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), средствами массовой информации, общественностью по вопросам введения ФООП на постоянной основе.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования АНГО Касьмину Т.И.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования  
администрации Нефтекумского  
городского округа  
Ставропольского края



И.И. Лиманова

**Положение о Координационном совете  
по введению федеральных основных общеобразовательных программ  
(далее ФООП) в общеобразовательных организациях  
Нефтекумского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по введению ФООП (далее КС) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. КС образован в целях обеспечения консультационного и организационного сопровождения введения ФООП в общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее ОО) и реализации плана-графика по введению ФООП по направлениям:

- Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП
- Нормативное обеспечение введения ФООП
- Методическое обеспечение введения ФООП
- Кадровое обеспечение введения ФООП
- Мониторинг готовности к введению ФООП
- Информационное обеспечение введения ФООП

1.3. В своей деятельности КС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. Положение о КС утверждается приказом отдела образования администрации Нефтекумского городского округа.

**2. Основные задачи и функции Координационного совета**

2.1. Задачи КС:

- ✓ приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- ✓ внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- ✓ обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ✓ анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих кадров с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- ✓ мониторинг введения ФООП;
- ✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП.
- ✓ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе внедрения ФООП.

2.2. Функции КС:

Информационная:

- ✓ формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое);
- ✓ своевременное размещение информации по введению ФООП на сайтах отдела образования и общеобразовательных организаций;
- ✓ разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- ✓ информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

#### Координационная:

- ✓ координация деятельности ОО по вопросам введения ФООП;
- ✓ приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- ✓ определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

#### Экспертно-аналитическая:

- ✓ мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- ✓ анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП;
- ✓ разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП;
- ✓ анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП.

#### Содержательная:

- ✓ приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- ✓ приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных курсов, предметов, модулей;
- ✓ приведение в соответствие с ФООП рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- ✓ выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- ✓ формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

#### 2.3. Организация деятельности КС:

- ✓ организует проведение консультаций, семинаров, совещаний, практических мероприятий, касающихся различных аспектов введения и реализации ФООП;
- ✓ участвует в разработке ООП в соответствии с ФООП;
- ✓ вносит предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и повышения качества образования в ОО;

- ✓ координирует и организует системное взаимодействие всех субъектов введения в образовательный процесс ФООП;
- ✓ анализирует ход введения и реализации ФООП.

### **3. Состав Координационного совета**

- 3.1. В состав КС входят председатель и члены совета.
- 3.2. Председателем КС является заместитель начальника отдела образования АНГО СК.
- 3.3. Состав КС утверждается приказом начальника отдела образования АНГО СК.
- 3.4. КС создается на период с 01 апреля по 01 сентября 2023 года.

### **4. Порядок работы Координационного совета**

- 4.1. Заседание КС проводится по мере необходимости.
- 4.2. Заседание КС является открытым и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава членов совета.
- 4.3. Решения КС принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем.
- 4.4. Обязательными документами КС являются план-график мероприятий по введению ФООП в общеобразовательных организациях НГО и протоколы заседаний.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения КС и закрепляются приказом отдела образования.

### Состав координационного совета

- |   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Касьмина Татьяна Ивановна       | заместитель начальника отдела образования АНГО, председатель координационного совета |
| 2 | Лизина Галина Александровна     | начальник информационно-методического отдела, секретарь КС                           |
| 3 | Курилова Евгения Николаевна     | главный специалист отдела образования АНГО, член КС                                  |
| 4 | Магомедова Джамиля Мухамбетовна | главный специалист отдела образования АНГО, член КС                                  |
| 5 | Сойма Татьяна Михайловна        | председатель методического совета, член КС   |

**План-график мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее ФООП)  
в общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
<b><i>1. Организационно- управленческое обеспечение введения ФООП</i></b>				
1	Актуализация деятельности отдела образования, муниципальной методической службы (ММС), координирующих введение ФООП	Апрель 2023 года	Координационный совет (КС) Информационно-методический отдел (ИМО)	синхронизированы процессы управления введением ФООП на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций (ОО)
2	Проведение совещаний по вопросам методического сопровождения и введения ФООП	Апрель-август 2023 года	ИМО Методический совет	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на муниципальном уровне и уровне ОО Составлен перечень дефицитов приведении ФООП, определены способы их ликвидации
3	Организация участия педагогов семинарах, вебинарах, совещаниях Минпросвещения России и СКИРО ПК и ПРО по актуальным вопросам введения ФООП	По графику	ИМО, ответственные в ОО	Обеспечена своевременная коррекция действий муниципальных и школьных управленческих команд в рамках введения ФООП
4	Организация работы муниципальной, школьной системы мониторинга готовности к введению ФООП	Май, август 2023 года	Отдел образования , ИМО	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
5	Организация работы муниципальной системы контроля готовности к введению ФООП	Весь период	ИМО, КС	синхронизированы процессы управления введением ФООП на муниципальном и школьном уровнях
<b><i>II. Нормативное обеспечение введения ФООП</i></b>				
6	Формирование муниципального плана-графика мероприятий по введению ФООП	Апрель 2023 года	Отдел образования , ИМО	синхронизированы процессы управления введением ФООП на муниципальном и школьном уровнях
7	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Апрель- май 2023 года	Отдел образования , ИМО	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
<b><i>III. Методическое обеспечение введения ФООП</i></b>				
8	Активизация работы муниципальных методических объединений в части организации	Апрель -август 2023 года	руководители ММО, ИМО, ОО	своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам

	деятельности по введению ФООП			
9	Проведение инструктажа управленческих команд ОО по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	Апрель -июнь 2023 года	Отдел образования, ИМО	синхронизированы подходы к ведению ФООП на территории НГО
10	Организация и проведение муниципальных семинаров по актуальным вопросам введения ФООП	Апрель- август 2023 года	Отдел образования, ИМО	Созданы площадки на августовском совещании с возможностью включения в процесс профессионального общения каждого учителя
11	Организация методической помощи общеобразовательным организациям по разработке школьных планов-графиков введения ФООП	Апрель-май 2023 года	ИМО, КС	Обеспечена своевременная коррекция действий муниципальных и школьных управленческих команд в рамках введения ФООП
12	Организация методической помощи ОО и педагогам по вопросам введения ФООП на постоянной основе	В течение всего периода	ИМО, ОО, ММО	Обеспечена возможность для обсуждения в педагогическом сообществе проблемных вопросов и включения в процесс профессионального общения каждого учителя
13	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП, на сайте «Единое содержание общего образования»	В течение всего периода	ИМО, ОО, ММО	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
<b><i>IV. Кадровое обеспечение введения ФООП</i></b>				
14	Организация повышения квалификации руководителей и педагогов ОО по вопросам введения ФООП	Май - август 2023 года	ИМО по графику СКИРО ПК и ПРО	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд
<b><i>V. Мониторинг готовности к введению ФООП</i></b>				
15	Проведение мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению ФООП в соответствии с региональной моделью мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению ФООП	Май -июнь 2023 года	ОО, ИМО	Составлен перечень ОО с низким уровнем готовности к введению ФООП. Обеспечен промежуточный контроль качества реализации ФООП в Нефтекумском ГО
<b><i>VI. Информационное обеспечение введения ФООП</i></b>				
16	Организация информационного сопровождения введения ФООП на сайте отдела образования, координирующего вопросы введения ФООП на муниципальном уровне	В течение всего периода	Отдел образования, ИМО	Осознание обществом прав и обязанностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации ФООП
17	Организация информационно-просветительской работы с представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам введения ФООП	В течение всего периода	Отдел образования, ИМО	Осознание обществом прав и обязанностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации ФООП

