*Приложение 2*

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №14

\_\_\_п.Зункарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «09» ноября 2021 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» ,в лице директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №5» Бабенко Марии Сергеевны, действующего на основании\_\_Устава\_ , именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_Душенбиева Зульфира Аскербиевна,\_именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1.По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности учителя математики , а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

ведение уроков математики

2.Работник принимается на работу: \_муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»\_

3.Работа у Работодателя является для Работника: основной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(основной, по совместительству)

4. Настоящий Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_09\_» \_ноября\_ 2021 г.

6. Дата начала работы «\_09\_» \_ноября 2021\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

7.Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4)иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

8.Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2)соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3)соблюдать трудовую дисциплину;

4)бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5)незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2)принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3)привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_8000,00\_ рублей в месяц;

2) компенсационные выплаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты |
| Районный коэффициент | 15% |  |
| Проверка тетрадей | 15% |  |
| Работа в сельской местности | 25% |  |

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

14.Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

нормальная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

15.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, либо настоящим Трудовым договором.

16.Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: - неполная рабочая неделя.

17.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

18.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

19.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

20.Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие: льготы на электроэнергию, газоснабжение .

**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

21.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VIII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

22.Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

23.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

24.Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

25.При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца ([статья 74](consultantplus://offline/ref=79EB98D210C18F55D939CF4B1F7F0EC033F544C47EB1A85C663F8007D1BC9560F4A1DD75576AQ6K) Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180](consultantplus://offline/ref=79EB98D210C18F55D939CF4B1F7F0EC033F544C47EB1A85C663F8007D1BC9560F4A1DD75576AQ6K) Трудового кодекса Российской Федерации).

26.Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=79EB98D210C18F55D939CF4B1F7F0EC033F544C47EB1A85C663F8007D16BQCK) Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**X. Заключительные положения**

27.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28.В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

29.Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ  муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: 356874, Россия, Ставропольский край,Нефтекумский район,п.Зункарь, ул.Школьная,1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_2614015605\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_директор МКОУ СОШ №5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_М.С.Бабенко\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)    МП |  | РАБОТНИК  Душенбиева Зульфира Аскербиевна\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Адрес места жительства: п.Зункарь, ул.Энтузиастов, д.1, кв.2  Паспорт: серия \_0700\_\_ № 376377\_\_  кем выдан: Нефтекумским ОВД Ставропольского края  дата выдачи \_25.05.2001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А.Душенбиева  (подпись) (Ф.И.О.) |

Экземпляр трудового договора получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О .работника)*