*Приложение 2*

 ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №16

\_\_\_п.Зункарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «13» декабря 2021 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» , в лице директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» Бабенко Марии Сергеевны, действующего на основанииУстава , именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Абдулаева Барият Абдулгаджиевна,\_именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

 1.По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности уборщика служебных помещений, а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

 уборку служебных помещений

 2.Работник принимается на работу: \_муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»\_

 3.Работа у Работодателя является для Работника: основной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 4.Настоящий Трудовой договор заключается на неопределенный срок

 5.Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_13\_» \_декабря\_ 2021\_\_ г.

 6. Дата начала работы «\_13\_» \_декабря 2021\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

 7.Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

 8.Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

 9.Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

 10.Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

 11.За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_4119,00\_ рублей в месяц;

2) компенсационные выплаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты |
| Работа в безводных и пустынных местностях  | 15% |  |

 12.Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

 13.На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

 14.Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

нормальная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

 15.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, либо настоящим Трудовым договором.

 16.Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: -\_\_\_.

 17.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

 18.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

 19.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

 20.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VIII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

 21.Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

 22.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

 23.Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

 24.При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

 25.Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**X. Заключительные положения**

 26.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 27.В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

 28.Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

 **АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ**

 **«Работодатель» «Работник»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес:** 356874, Ставропольский край, Нефтекумский район,п.Зункарь, ул.Школьная,1**ИНН 2614015605****КПП 261401001****Номер казначейского счета 03231643077250002100****БИК 040702001**  | **Паспорт: 0717 №288119****Выдан:** отделением УФМС России по Ставропольскому краю и Карачаево-Черкесской Республике в Нефтекумскомрайоне**Дата выдачи:** 20.05.2017 г.**Адрес регистрации:** Ставропольский край, Нефтекумский район, п.Зункарь, ул.60 лет СССР, д.9 кв.1**Адрес проживания:** Ставропольский край, Нефтекумский район, п.Зункарь, ул.60 лет СССР, д.9 кв.1 |
|  **Подписи сторон** |
|  **«Работодатель» «Работник»** |
| Директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С.Бабенко «13» декабря 2021 г. |   «13» декабря 2021 г. |

Экземпляр трудового договора получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

 *(Ф.И.О .работника)*