Приложение

 к приказу МКОУ СОШ № 5

 от 09 января 2019 года №1/1-ОД

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х. Одениязова |  УТВЕРЖДЕНО Директор МКОУ СОШ № 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Бабенко  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 (далее – учреждение) разработано в соответствии с постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 29 января 2018 года № 78 «Об оплате труда работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края» (в редакции постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 2170) и приказом отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 09 января 2019 года № 2/1 «Об утверждении Примерных перечней критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников муниципальных образовательных организаций и муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края подведомственных отделу образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, для установления премиальных выплат по итогам работы за месяц» и определяет порядок установления размеров должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения (далее – положение).

2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего положения.

Заработная плата работников учреждения состоит из:

должностных окладов (далее - окладов), ставок заработной платы;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

3. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно [разделу II](#Par84) настоящего положения на основе отнесения занимаемых ими должностей (рабочих профессий) к профессиональным квалификационным группам.

4. Штатное расписание учреждения утверждается его директором и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих). Штатное расписание подлежит обязательному согласованию с отделом образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - отдел образования).

Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, выполнению рабочих обязанностей и в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, согласованным с представительным органом работников и отделом образования.

5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения согласно [разделу III](#Par575)  положения.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения согласно [разделу IV](#Par742) положения.

8. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам учреждения приведен в [разделе V](#Par1366) положения.

9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения приведен в [разделе](#Par1399) VI положения.

10. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников учреждения приведены в [разделе VII](#Par1442) положения.

11. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

12. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами (положением об оплате труда работников и др.), которые разрабатываются применительно к работникам учреждения, а также предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры окладов, ставок заработной платы за исполнение должностных (трудовых) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

13. Отдельным категориям работников, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), среднемесячная заработная плата которых с учетом выплат и надбавок не достигает минимального размера оплаты труда, работодателем производится доведение заработной платы работников до установленного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

14. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

15. При наличии экономии средств фонда оплаты труда работникам учреждения может быть установлена и выплачена единовременная премия в связи с особо значимыми событиями, единовременное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц) или оказана материальная помощь в случаях, установленных положением о премировании и оказании материальной помощи работникам учреждения.

**II. Размеры должностных окладов,**

**ставок заработной платы работников учреждения**

**по профессиональным квалификационным группам должностей**

16. Должностные оклады работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей:

1)Должностные оклады заместителей директора учреждения [<\*>](#Par144):

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (руб.) |
| Группа по оплате труда руководителей |
| III |
| 1. | Заместитель директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе | 16039  |

<\*> В размеры должностных окладов заместителей директора учреждения, кроме заместителя директора по административно-хозяйственной работе, включены размеры ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2) Ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационный уровень | Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням | Ставка заработной платы (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 2 квалификационный уровень |  педагог-организатор, социальный педагог | 7 050 |
| 2. | 3 квалификационный уровень | воспитатель | 7 500 |
| 3. | 4 квалификационный уровень | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель | 8 000 |

17. Размеры окладов, ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности служащих:

1) размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должностной оклад (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| 1. | Секретарь-машинистка | 4184 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| 2. |  Лаборант | 5688 |
| 2 квалификационный уровень |
| 3. | заведующий хозяйством | 5802 |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 4 квалификационный уровень |
| 4. | Ведущий специалист по закупкам | 7119 |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих четвёртого уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| 5. | Руководитель структурного подразделения: начальник лагеря  | 9663 |

18. Размеры окладов, ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

1) размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должностей, разрядов работ | Должностной оклад (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож, уборщик служебных помещений, дворник | 4119 |
| 2. | 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 4315 |
| 3. | 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автобуса | 5688 |
| 4. | 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автобуса | 5752 |

**III. Выплаты компенсационного характера**

19. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу, ставке заработной платы работников или в абсолютных размерах (за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу) по соглашению сторон, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

20. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом настоящего положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.

21. Размеры, условия осуществления выплат компенсационного характера фиксируются и конкретизируются в трудовых договорах работников, коллективном договоре, соглашениях и других локальных нормативных актах учреждения.

Основанием для выплат компенсационного характера является приказ директора учреждения.

22. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с установленными для различных видов работ с допустимыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

Работникам учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон № 426-ФЗ), за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются выплаты в размере 4 процентов должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, предусмотренные статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности).

За работу в пустынных и безводных местностях работникам учреждения к заработной плате устанавливается коэффициент:

в населенных пунктах Нефтекумского городского округа Ставропольского края (за исключением г. Нефтекумска) 1,15.

24. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

24.1. Размеры выплат при выполнении работ различной квалификации, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных[<\*>](#Par709):

 Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения), из расчета педагогической нагрузки за индивидуальное обучение<1> | 20 |
| 2. | Педагогическим работникам за организацию трудового обучения, общественно-полезного, производительного труда и профориентацию в учреждении всех типов и видов, имеющих: 6 - 12 классов | 20 |
| 3. | За работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности: педагогическим работникам (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, социальный педагог, преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог – организатор), от должностного оклада учителям из расчета педагогической нагрузки | 2525 |
| 4. | Учителям, преподавателям за классное руководство (руководство группой) <2>:1 - 4-х классов5 - 11-х классов | 3035 |
| 5. | Учителям 1 - 4-х классов за проверку письменных работ<2> | 10 |
| 6. | Учителям, преподавателям за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки, по<1, 2>: русскому языку, литературе, математике иностранному языку, физике, химии, биологии, истории, обществознания<3>, географии, ОБЖ, информатики | 1510 |
| 7. | Педагогическим работникам, заместителям руководителя (директора) по учебно – воспитательной, воспитательной работе за руководство методическими, цикловыми, предметными психолого-медико-педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями, методическими советами, работникам за работу в аттестационных комиссиях <4>:на уровне учрежденияна уровне района | 1015 |
| 8. | Работникам, ответственным за сопровождение учащихся, согласно установленному маршруту (подвоз детей) | 20 |
| 9. | Педагогическим и другим работникам за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер) <5> | 1 |

Примечания к таблице:

<1>Учителям и преподавателям компенсационные выплаты в соответствии с пунктами 1,6

<2>Компенсационные выплаты за классное руководство, проверку письменных работ устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательной организации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях. Для классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью расчет размера компенсационной выплаты за классное руководство, проверку письменных работ осуществляется пропорционально фактической наполняемости классов.

 <3>Образовательная область «Обществознание» включает в себя следующие базовые учебные предметы: история, обществознание (включая экономику и право).

 <4>В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по 2 и более основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада (ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

<5>Компенсационная выплата за обслуживание вычислительной техники устанавливается в случае, если выполнение указанных действий не входит в должностные обязанности работника.

24.2. Оплата труда работников за работу в ночное время.

Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

24.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;

работникам, получающим должностной оклад (оклад) - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки ((оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

24.4. Оплата за сверхурочную работу.

В учреждении ведется суммированный учет рабочего времени с периодом 1 (один) год для работников, которые выполняют трудовые обязанности по сменному графику работы.

Порядок ведения суммированного учета рабочего времени определяется коллективным договором, в соответствии с графиком сменности (форма приложение 1 к коллективному договору) и правилами внутреннего трудового распорядка.

При суммированном учете рабочего времени работников учреждения, работающих по сменному графику оплата производится за фактически отработанное время в одинарном размере.

Работа сверх установленного производственным календарем нормального числа рабочих часов за учетный период, считается сверхурочной и не должна превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника (заявления), и на основании приказа директора учреждения.

Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее, чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

24.5. Выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

24.6. Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций выплачивается ежемесячно в размере 5 000 рублей за каждый класс, но не более двух выплат ежемесячного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета Ставропольского края, снижение размера которой не допускается.

В периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являющиеся для педагогических работников рабочим временем, оплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей сохраняется».

Работникам учреждения с их письменного согласия, может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности).

Дополнительная работа, поручаемая работнику по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должности) в течение рабочего дня (смены).

Дополнительная работа, поручаемая работнику по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ в течение рабочего дня (смены).

Конкретные размеры дополнительных выплат, устанавливается работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема и характера выполняемых работ, степени использования рабочего времени, по соглашению между работником и работодателем.

Обязанности отсутствующего работника работодатель может возложить как на одного работника, так и распределить между несколькими работниками. Размер оклада (ставки заработной платы) по профессии (должности) временно отсутствующего работника (вакансии), используется для установления выплат соответственно, как одному, так и нескольким работникам.

 При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (вакансия) без освобождения от своей основной работы, определенной трудовым договором, работнику производятся следующие виды выплат:

1) за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно( вакансии) отсутствующего работника:

педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями) – 10 процентов оклада, ставки заработной платы;

работникам на период работы ( одна смена)в летних пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей:

руководителям структурных подразделений (начальникам лагерей) – 500 рублей;

воспитателям – 300 рублей.

2) за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы:

педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в учреждении с количеством классов:

от 10 до 19 – 25 процентов; ставки заработной платы.

**IV. Выплаты стимулирующего характера**

25. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам, ставкам заработной платы работников учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, на основе формализованных критериев и показателей оценки эффективности деятельности (работы), измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности деятельности (работы) осуществляется с учетом следующих принципов:

1) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

2) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

3) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности учреждения, его опыту и уровню квалификации;

4) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

5) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Наименование, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда по согласованию с представительным органом работников, в соответствии с коллективным договором, положением по оплате труда, трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору).

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности деятельности (по критериям и показателям) различных категорий работников в учреждении создается комиссия по установлению выплат и надбавок, с участием представительного органа работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

При установлении работникам учреждения премиальных выплат по итогам работы комиссия по установлению выплат и надбавок рассматривает оценку объективности представленных работниками итогов выполнения критериев и показателей эффективности оценки деятельности, согласно оценочному листу по форме утверждаемой отделом образования приложение 2. В случае установления существенных нарушений, представленные результаты возвращаются работникам на доработку.

Комиссия по установлению выплат и надбавок утверждает сводный оценочный лист по форме, утверждаемой отделом образования согласно приложению 3.

 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора учреждения с учетом решения комиссии по установлению выплат и надбавок, которое оформляется протоколом.

26. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы;

за выполнение особо важных и ответственных работ;

2) надбавка за качество выполняемых работ, оказываемых услуг:

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

за наличие квалификационной категории;

за добросовестное и в полном объеме исполнение должностных обязанностей;

3) надбавка за стаж непрерывной работы;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

27. Надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы.

27.1. Надбавка за интенсивность труда устанавливается и выплачивается ежемесячно:

 1) работникам учреждений:

водителям школьных автобусов при осуществлении ежедневного подвоза обучающихся – 50 процентов оклада, ставки заработный платы;

лицам, ответственным за организацию питания в образовательных учреждениях– 20 процентов оклада, ставки заработный платы;

работникам рабочих профессий (специальностей) за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения – до 100 процентов оклада, ставки заработный платы;

осуществление работы по охране труда – 30 процентов оклада, ставки заработный платы;

за ведение делопроизводства - 20 процентов оклада, ставки заработный платы;

 за работу с архивом учреждения – 20 процентов оклада, ставки заработный платы;

2) педагогическим работникам:

за руководство кружковой работой (за один кружок) – 5 процентов оклада, ставки заработный платы;

за подготовку к начальному обучению в школе детей, не посещающих образовательное учреждение – 10 процентов оклада, ставки заработный платы;

лицам, уполномоченным по защите прав и законных интересов ребенка – 10 процентов оклада;

за работу с библиотечным фондом, в учреждениях, где отсутствует должность библиотекаря – 20 процентов оклада, ставки заработный платы;

педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов – 50 процентов оклада, ставки заработный платы (под молодыми специалистами понимаются лица, принятые на работу после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования в течение трёх лет включительно).

за работу по организационно – методическому наполнению и сопровождению автоматизированной информационной системы дополнительного образования детей («Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края») – до 20 процентов оклада, ставки заработной платы.

27.2. Надбавка за высокие результаты работы.

27.2.1. Надбавка за высокие результаты, устанавливаемая и выплачиваемая ежемесячно:

1) работникам, за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения и участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий – 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

2) педагогическим работникам, заместителям руководителя (директора) по учебно - воспитательной , воспитательной, учебно- спортивной, по работе с молодежью, руководителям структурных подразделений:

за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования – 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

за участие в работе краевых инновационных площадок, творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий – 20 процентов оклада, ставки заработной платы;

за наличие личного методического сайта – 10 процентов оклада, ставки заработной платы.

3) за высокий уровень коммуникативный культуры и личный вклад в создание положительного имиджа образовательной организации – до 540 процентов оклада, ставки заработной платы.

27.2.2. Надбавка за высокие результаты работы, устанавливаемая и выплачиваемая педагогическим работникам единовременно:

1) за публикации учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций за одну единицу публикации:

 на уровне субъекта – 5 000 рублей;

2) за публикации статей в средствах массовой информации за одну единицу публикации:

 на уровне субъекта – 3 000 рублей,

 на местном уровне – 1 000 рублей;

3) за наличие призеров (1, 2, 3 место) и победителей в номинациях дополнительных проектов (научно-исследовательских, учебных, социальных и др.):

 на федеральном уровне – 10 000 рублей,

 на уровне субъекта – 5 000 рублей,

 на местном уровне – 3 000 рублей.

4) за участие в конкурсах профессионального мастерства в области образования («Учитель года», «Самый «классный» классный», «Воспитать человека», «Сердце отдаю детям», «Воспитатель года» и др.) и наличие призовых мест:

на местном уровне:

1 место – 15 000 рублей,

2 место – 10 000 рублей,

3 место – 5 000 рублей;

на уровне субъекта:

1 место – 20 000 рублей,

2 место – 15 000 рублей,

3 место – 10 000 рублей;

на федеральном уровне:

1 место – 25 000 рублей,

2 место – 20 000 рублей,

3 место – 15 000 рублей.

27.2.3. Надбавка за выполнение особо важных и ответственных работ.

Данная надбавка устанавливается и выплачивается педагогическим работникам на период проведения и организации мероприятий:

1) за участие в составе главной судейской коллегии Комплекса ГТО в Нефтекумском городском округе Ставропольского края – 10 процентов оклада, ставки заработной платы;

2) за участие в организации и проведении соревнований, спортивных мероприятий на выезде вне основного места работы в выходные и праздничные дни - 25 процентов оклада, ставки заработной платы.

28. Надбавка за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

Надбавка за качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливается и выплачивается в следующем порядке:

1) Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливаются с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома, со дня присвоения почетного звания (награждения нагрудным знаком) и выплачиваются ежемесячно:

награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) - в размере 15 процентов оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков выплата производится по одному из оснований.

2) Надбавка педагогическим работникам за квалификационную категорию устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссией и выплачиваются ежемесячно:

за наличие высшей квалификационной категории - в размере 20 процентов оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие I квалификационной категории – в размере 15 процентов оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

При прохождении педагогическим работником аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности устанавливается надбавка - в размере 5 процентов оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3) Надбавка работникам учреждения (за исключением педагогических работников, сторожей и операторов котельных) за добросовестное и в полном объеме исполнение должностных обязанностей – в размере 100 процентов оклада.

29. Надбавка за стаж непрерывной работы.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения по основной должности и выплачивается ежемесячно в процентах к окладу, ставке заработной платы:

при стаже работы от 1 до 3 лет – 5 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет – 15 процентов.

В стаж непрерывной работы включается:

время работы в образовательных организациях;

время работы по профессии;

время, когда педагогический работник (работник) фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждения для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в учреждение.

30. Премиальные выплаты по итогам работы.

Ежемесячные премиальные выплаты устанавливаются и выплачиваются работникам учреждения по итогам работы (по основной должности) в соответствии с положением об оплате труда, а также с учетом выполнения критериев и показателей оценки эффективности труда работников.

Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц устанавливается в процентах к окладу (ставке заработной платы), в зависимости от объема средств на оплату труда предусмотренного бюджетной сметой учреждения.

Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы за месяц работникам учреждения составляет 100 процентов оклада, ставки заработной платы.

Снижение размера премии по итогам работы производится при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания – в размере 20 процентов, в виде выговора – в размере 50 процентов.

Перечень критериев и показателей оценки эффективности труда работников учреждения утверждается приказом директора учреждения с учетом перечня критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения, утверждаемого приказом отдела образования.

Перечень критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения прилагается к настоящему положению об оплате труда согласно приложению 4.

Премиальные выплаты по итогам работы работникам учреждения, вновь принятым на работу (назначенным на должность), а также работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, устанавливается в размере от 10 до 50 процентов должностного оклада, ставки заработной платы, на период до наступления срока принятия решения комиссией учреждения по установлению выплат и надбавок о подведении итогов и результатов деятельности работников.

**V. Порядок установления должностных окладов,**

**ставок заработной платы работникам учреждения**

31. Аттестация педагогических работников образовательных организаций, осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276.

32. Требования к уровню образования и стажу работы при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

 33. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает при:

1) увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

2) получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

3) присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

4) присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

5) присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

34. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников учреждения не вправе:

1) формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

2) переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

3) применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ, и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

4) утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

5) отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении.

35. Директор учреждения проверяет документы об образовании и устанавливают работникам должностные оклады (ставки заработной платы), ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в учреждении помимо основной работы) тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом отдела образования.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения несет директор.

36. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях, производится в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению.

**VI. Порядок исчисления**

**заработной платы педагогическим работникам учреждения**

37. Месячная заработная плата учителей (в том числе учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также учителей, выполняющих преподавательскую работу в другой образовательной организации на условиях совместительства) определяется путем умножения размеров установленных им ставок заработной платы на фактическую учебную нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация учителей производится 1 раз в год. Тарификационные списки учителей утверждаются директором учреждения и подлежат обязательному согласованию отделом образования.

38. На время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

**VII. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

**педагогических работников учреждения**

39. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

При почасовой оплате труда педагогических работников учреждения учитываются доплаты за работу в специальных (коррекционных) классах, для обучающихся, с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития), за работу в учреждении, расположенной в сельской местности, за наличие квалификационной категории.

|  |
| --- |
|  Приложение 1к положению об оплате труда работников МКОУ СОШ №5, утвержденного приказом от 09 января 2019 года № 1/1 -ОД |

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

**труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной**

**категории за выполнение педагогической работы по должности с другим**

**наименованием, по которой не установлена квалификационная категория,**

**а также в других случаях**

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой рекомендуется приоплате труда учитывать квалификационнуюкатегорию, установленную по должности,указанной в графе 1 |
| 1 | 2 |
| учитель, преподаватель | учитель, воспитатель (независимо от учреждения, в которой выполняется работа), социальный педагог, педагог – организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности), преподаватель – организатор курса «Основы безопасности жизнедеятельности» |
| старший воспитатель,воспитатель | старший воспитатель, воспитатель |
| преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки | учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), учитель физкультуры (физвоспитания)  |
| руководитель физвоспитания | учитель физкультуры (физвоспитания), учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) |
| мастер производственного обучения | учитель технологии, преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| учитель технологии | мастер производственного обучения |
| учитель – дефектолог, учитель – логопед | учитель – логопед, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| учитель музыки  | музыкальный руководитель, концертмейстер,  |
| учитель физкультуры (физвоспитания), преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре | старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель |
| преподаватель  | учитель того же предмета (дисциплины)  |
| учитель  | преподаватель того же предмета (дисциплины) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к положению об оплате труда работников МКОУ СОШ №5, утвержденного приказом от 09 января 2019 года № 1/1-ОД  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей оценки

эффективности деятельности работников

МКОУ СОШ № 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество работника)

на установление премиальных выплат по итогам работы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается период работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Весовой процент пока-зателя к должностному окладу (максимальныйкоэффициент показате-ля) в соответствии сутвержденным Переч-нем критериев и пока-зателей оценки эффек-тивности деятельностиработников | Наименование показателя |
| Фактически(заполняетсяработником) | По оценкекомиссии(заполняетсячленами комиссии) |
| 1. | 1. |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |
| Итого по критерию 1 |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Итого по критерию 2 |  |  |  |  |
| Всего по всем критериям |  |  |  |  |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

"Принято" "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к положению об оплате труда работников МКОУ СОШ №5, утвержденного приказом от 09 января 2019 года № 1/1-ОД |

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей оценки эффективности

деятельности работников

МКОУ СОШ №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

на установление премиальных выплат по итогам работы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается период работы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность, фамилия, имя, отчество работника | Сумма % по критерию 1(наименование критерия) | Сумма % по критерию 2(наименование критерия) | Сумма % по критерию 3(наименование критерия) | Общая сумма % по всем критериям |
| максимально | выполнено | максимально | выполнено | максимально | выполнено | максимально | выполнено |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: (Ф.И.О.) (подписи)

Секретарь комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к положению об оплате труда работников МКОУ СОШ №5, утвержденного приказом от 09 января 2019 года № 5 -ОД |

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников

МКОУ СОШ № 5

для установления премиальной выплаты по итогам работы за месяц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Показатели | Весовой показатель в процентах к должностному окладу (%)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** |
| 1. | Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства  | 1.1.Отсутствие предписаний (представлений) контрольных, надзорных органов, привлечений к административной ответственности | 7 |
| 1.2.Отсутствие жалоб и обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности, жалоб участников образовательного процесса | 7 |
| 1.3. Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг  | 2 |
| 1.4.Наличие образовательной программы организации в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования | 3 |
| **Итого по 1 критерию** | **19** |
| 2. | Осуществление мер по недопущению необъективности в оценивании результатов деятельности учреждения | 2.1.Объективность результатов всероссийских проверочных работ, региональных проверочных работ (далее- ВПР, РПР) | 2 |
| 2.2.Результаты основного государственного экзамена:«объективно»«необъективно» | 30 |
| 2.3.Результаты обучения (качество образования), положительная динамика в сравнении с предыдущим периодом | 5 |
| 2.4.Коэффициент подтверждения медалей, выше среднего уровня | 3 |
|  | **Итого по 2 критерию** | **13** |
| 3. | Обеспечение доступности и качества предоставляемых образовательных услуг, услуг дополнительного образования, дополнительных услуг | 3.1.Соответствие реализуемой в учреждении основной образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее-ФГОС ОО) | 3 |
| 3.2.Отсутствие выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников | 3 |
| 3.3.Отсутствие выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников | 3 |
| 3.4.Доля обучающихся, охваченных деятельностью добровольческих объединений (сообществ), более 60 процентов от общей численности обучающихся | 3 |
| 3.5.Организация деятельности по ранней профориентация, наличие моделей профильного обучения «Роснефть-класс», «Пед.класс», «Агро класс» и т.д | 3 |
| 3.6.Наличие победителей и призёров в проектах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях:на уровне субъекта,на федеральном уровне | 23 |
|  | **Итого по 3 критерию** | **20** |
| 4. | Информационная открытость | 4.1.Обеспечение и проведение организационных мероприятий для размещения на сайте учреждения:локальных нормативных актов результатов деятельности учреждения (отчеты, доклады, иные документы)публичных докладов работников учрежденийведение электронного журнала успеваемости учащихся | 2222 |
| 4.2.Обеспечение соответствия требованиям действующего законодательства официального сайта учреждения | 2 |
|  | **Итого по 4 критерию** | **10** |
| 5. | Организация и реализация программпо сохранению и укреплению здоровья детей | 5.1.Организация и проведение общешкольных мероприятий информационно-разъяснительной направленности с целью повышения качества образовательных услуг и воспитания детей | 3 |
| 5.2.Контроль обеспечения горячим питанием обучающихся с целью охвата: не менее 80% не менее70% менее 70% | 320 |
| 5.3.Случаи травматизма детей за текущий период: отсутствие | 3 |
|  наличие зарегистрированных случаев травматизма: вычитается 3 процента за каждый случай из общей суммы процентов по всем критериям | 0 |
| 5.4.Уровень страхования жизни учащихся, не менее 90% | 2 |
| 5.5.Отсутствие (или снижение в сравнении с предыдущим периодом) правонарушений учащимися  | 3 |
| **Итого по 5 критерию** | **16** |
| 6. | Финансово-экономическая деятельность | 6.1.Контроль организации фактического поступления компенсации стоимости питания обучающихся за полугодие в размере 100%  | 2 |
|  | **Итого по 6 критерию** | **2** |
| 7. | Организация информационно-методической работы | 7.1.Доля педагогических работников принимающих участие в развитии педагогического творчества и мастерства: опытно-экспериментальная работа, конкурсы, конференции, открытые уроки и т.д. (от общего количества педагогических работников образовательной организации) |  |
| -до 90% | 2 |
| -более 90% | 3 |
| 7.2.Организация курсовой переподготовки педагогических работников, до 10% от общего количества педагогических работников организации | 2 |
| **Итого по 7 критерию** | **7** |
| 8. | Деловая активность, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины | 8.1.Качественная и своевременная сдача отчетов и организационно-распорядительной документации, локальных нормативных актов | 2 |
| 8.2.Отсутствие неисполненных в срок предписаний надзорных органов, в части образовательного процесса | 2 |
| 8.3.Уровень деловой активности и трудовой дисциплины: своевременное и качественное выполнение поручений руководства, принятие действенных мер для устранения недостатков и реализации не решенных проблем, соблюдение профессиональной этики | 222 |
| **Итого по 8 критерию** | **10** |
| 9. | Состояние материально-технической базы учреждения | 9.1.Контроль организации благоустройства территории и классов учреждения и эстетичность оформления территории, предметно-тематическое оформление классов и т.д.) | 3 |
|  | **Итого по 9 критерию** | **3** |
|  | **Итого по всем критериям для заместителя директора по учебно-воспитательной** | **100** |
|  | **Заместитель директора по воспитательной работе** |
| 1. | Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства  | 1.1.Отсутствие предписаний (представлений) контрольных, надзорных органов, привлечений к административной ответственности | 7 |
| 1.2.Отсутствие жалоб и обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности, жалоб участников образовательного процесса | 7 |
| 1.3. Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг  | 2 |
| 1.4.Наличие образовательной программы организации в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования | 3 |
| **Итого по 1 критерию** | **19** |
| 2. | Обеспечение доступности и качества предоставляемых образовательных услуг, услуг дополнительного образования, дополнительных услуг | 2.1.Охват обучающихся качественными дополнительными образовательными программами (работа с одаренными детьми), не менее 70-75 процентов  |  7 |
| 2.2.Наличие плана работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье зам ВР | 7 |
| 2.3.Наличие и выполнение плана мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних, отсутствие негативных проявлений поведения среди обучающихся  | 7 |
| 2.4.Отсутствие представлений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  | 7 |
|  | **Итого по 2 критерию** | **28** |
| 3. | Информационная открытость | 3.1.Обеспечение и проведение организационных мероприятий для размещения на сайте учреждения:локальных нормативных актов результатов деятельности учреждения (отчеты, доклады, иные документы)публичных докладов работников учреждений | 332 |
| 3.2.Обеспечение соответствия требованиям действующего законодательства официального сайта учреждения | 2 |
|  | **Итого по 3 критерию** | **10** |
| 4. | Организация и реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей  | 4.1.Организация и проведение общешкольных мероприятий информационно-разъяснительной направленности с целью повышения качества образовательных услуг и воспитания детей | 4 |
| 4.2.Случаи травматизма детей за текущий период: отсутствие наличие зарегистрированных случаев травматизма: вычитается 1 балл за каждый случай из общей суммы процентов по всем критериям | 40 |
| 4.3.Уровень страхования жизни учащихся, не менее 90% | 2 |
| 4.4.Отсутствие (или снижение в сравнении с предыдущим периодом) правонарушений учащимися  | 5 |
| **Итого по 4 критерию** | **15** |
| 5. | Организация информационно-методической работы | 5.1.Доля педагогических работников принимающих участие в развитии педагогического творчества и мастерства: опытно-экспериментальная работа, конкурсы, конференции, открытые уроки и т.д. (от общего количества педагогических работников образовательной организации) |  |
| -до 90% | 2 |
| -более 90% | 3 |
| 5.2.Организация курсовой переподготовки педагогических работников, до 10% от общего количества педагогических работников организации | 2 |
| **Итого по 5 критерию** | **7** |
| 6. | Деловая активность, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины | 6.1.Качественная и своевременная сдача отчетов и организационно-распорядительной документации, локальных нормативных актов | 3 |
| 6.2.Отсутствие неисполненных в срок предписаний надзорных органов, в части образовательного процесса | 3 |
| 6.3.Уровень деловой активности и трудовой дисциплины: своевременное и качественное выполнение поручений руководства, принятие действенных мер для устранения недостатков и реализации не решенных проблем, соблюдение профессиональной этики | 333 |
| **Итого по 6 критерию** | **15** |
| 7. | Состояние материально-технической базы учреждения | 7.1.Контроль организации благоустройства территории и классов учреждения и эстетичность оформления территории, предметно-тематическое оформление классов и т.д.) | 6 |
|  | **Итого по 7 критерию** | **6** |
|  | **Итого по всем критериям для заместителя директора по воспитательной работе** | **100** |
|  | **Учитель** |
| 1. | Реализация дополнительных проектов и авторских программ в образовательной деятельности | 1.Участие в дополнительных проектах (научно-исследовательских, учебных, социальных и др.) на уровне: |  |
| -образовательной организации (за один проект) | 2 |
| -района (за один проект) | 3 |
| -края (за один проект) | 3 |
| -России (за один проект) | 4 |
| 2.Наличие авторских образовательных программ в отчетном периоде (за одну программу) | 4 |
| **Итого по 1 критерию** | **16** |
| 2. | Системные исследования и мониторинги реализации федерального государственного стандарта начального общего образования | 1.Доля детей охваченных мониторингом реализации федерального государственного стандарта общего образования (от общего числа обучающихся детей у учителя): |  |
| -до 90%, | 2 |
| -более 90% | 3 |
| 2.Участие в проведении диагностических работ по подготовке к государственной итоговой аттестации | 2 |
| 3.Систематическое ведение учителями – предметниками мониторинга индивидуальных достижений учащихся | 2 |
| **Итого по 2 критерию** | **9** |
| 3. | Динамика индивидуальных результатов образовательной деятельности учителя | 1.Повышение показателей качества по результатам государственной итоговой аттестации, в сравнении с предыдущим периодом | 4 |
| 2.Отсутствие неудовлетворительных оценок у учащихся по результатам государственной итоговой аттестации | 4 |
| **Итого по 3 критерию** | **8** |
| 4.  | Организация и реализация социальных мероприятий и программ: -по сохранению и укреплению здоровья детей; -по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе; -работа с детьми из социально-неблагополучных семей;-иные мероприятия | 1.Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий информационно-разъяснительной направленности с целью повышения качества образовательных услуг и воспитания детей | 3 |
| 2.Охват учащихся питанием,не менее 90% | 2 |
| 3.Уровень страхования жизни учащихся, не менее 90% | 1 |
| 4.Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни, снижение заболеваемости учащихся и случаев травматизма | 2 |
| 5.Отсутствие (или снижение, в сравнении с предыдущим периодом) правонарушений учащимися | 2 |
| 6.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество оказания образовательных услуг и воспитания детей | 4 |
| **Итого по 4 критерию** | **14** |
| 5. | Участие детей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня | 1.Увеличение количества учащихся подготовленных учителем для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п. (в сравнении с предыдущим периодом) на уровне: |  |
| -образовательной организации | 2 |
| -района | 2 |
| -края | 3 |
| -России | 3 |
| 2.Наличие участников во Всероссийской олимпиаде школьников на уровне: |  |
| -района | 2 |
| -края | 3 |
| -России | 3 |
| **Итого по 5 критерию** | **18** |
| 6. | Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической деятельности в отчетном периоде | 1.Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный классный» и др. на уровне: |  |
| -района | 2 |
| -края | 3 |
| -России | 4 |
| 2.Наличие грамот (наград) за вклад в образовательную деятельность организации за текущий период на уровне: |  |
| -образовательной организации | 2 |
| -района | 3 |
| -края | 3 |
| **Итого по 6 критерию** | **17** |
| 7. | Создание элементов образовательной инфраструктуры организации | 1.Соответствие уровня предметно-развивающей среды требованиям бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обновление информационно-методического обеспечения образовательного процесса | 5 |
| 2.Участие в благоустройстве и создании безопасных условий на территории образовательной организации | 2 |
| 3.Эстетическое и тематическое оформление закрепленного кабинета | 3 |
| 4.Участие в ведении официального сайта образовательной организации | 1 |
| 5.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы образовательной организации | 2 |
| **Итого по 7 критерию** | **13** |
| 8. | Уровень состояния исполнительской дисциплины | 1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации | 5 |
| **Итого по 8 критерию** | **5** |
|  | **Итого по всем критериям для учителя** | **100** |
|  | **Педагог дополнительного образования** |
| 1. | Реализация дополнительных проектов и авторских программ в дополнительном образовании | 1.Наличие и участие в дополнительных проектах (научно-исследовательских, учебных, социальных и др.) на уровне: |  |
| -образовательной организации (за один проект) | 2 |
| -района (за один проект) | 3 |
| -края (за один проект) | 3 |
| -России (за один проект) | 4 |
| 2.Наличие авторских общеразвивающих программ в дополнительном образовании в отчетном периоде (за одну программу) | 4 |
| **Итого по 1 критерию** | **16** |
| 2. | Системные исследования и мониторинги достижений учащихся в освоении дополнительных общеобразовательных программ, социализации, физическом и эстетическом развитии | 1.Доля детей охваченных мониторингом реализации федерального государственного стандарта общего образования (от общего числа обучающихся детей у педагога): |  |
| -до 90%, | 2 |
| -более 90% | 3 |
| 2.Доля детей охваченных мониторингом индивидуальных достижений учащихся в освоении дополнительных общеобразовательных программ, социализации, физическом и эстетическом развитии (от общего числа обучающихся детей у педагога): |  |
| -до 90%, | 2 |
| -более 90% | 3 |
| **Итого по 2 критерию** | **10** |
| 3. | Динамика индивидуальных результатов деятельности педагога в дополнительном образовании | 1.Увеличение охвата детей обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и участвующих в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня, в сравнении с предыдущим периодом | 4 |
| 2.Доля учащихся, имеющих положительную динамику освоения ДОП, от общего количества учащихся у педагога: |  |
| -до 90%, | 2 |
| -более 90% | 3 |
| **Итого по 3 критерию** | **9** |
| 4.  | Организация и реализация социальных мероприятий и программ: -по сохранению и укреплению здоровья детей; -по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе; -работа с детьми из социально-неблагополучных семей;-иные мероприятия | 1.Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий информационно-разъяснительной направленности с целью повышения качества дополнительных образовательных услуг и воспитания детей | 3 |
| 2.Наличие диагностических карт уровня развития способностей (для коллективов творческой направленности) и особенностей (для спортивной секции) детей | 3 |
| 3.Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни, снижение заболеваемости учащихся, случаев травматизма | 2 |
| 4.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество оказания дополнительных образовательных услуг и воспитания детей  | 4 |
| **Итого по 4 критерию** | **12** |
| 5. | Участие детей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях | 1.Увеличение количества учащихся подготовленных педагогом для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках и т.п. (в сравнении с предыдущим периодом) на уровне: |  |
| -образовательной организации | 2 |
| -района | 2 |
| -края | 3 |
| -России | 3 |
| 2.Наличие участников во Всероссийской олимпиаде школьников на уровне: |  |
| -района | 2 |
| -края | 3 |
| -России | 3 |
| **Итого по 5 критерию** | **18** |
| 6. | Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической деятельности в отчетном периоде | 1.Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный классный» и др. на уровне: |  |
| -района | 2 |
| -края | 3 |
| -России | 4 |
| 2.Наличие грамот (наград) за вклад в образовательную деятельность организации за текущий период на уровне: |  |
| -образовательной организации | 2 |
| -района | 3 |
| -края | 3 |
| **Итого по 6 критерию** | **17** |
| 7. | Создание элементов образовательной инфраструктуры организации | 1.Соответствие уровня развивающей среды требованиям в области дополнительного образования и обновление информационно-методического обеспечения дополнительных общеразвивающих программ | 5 |
| 2.Участие в благоустройстве и создании безопасных условий на территории образовательной организации | 2 |
| 3.Эстетическое и тематическое оформление закрепленного кабинета | 3 |
| 4.Участие в ведении официального сайта образовательной организации | 1 |
| 5.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы образовательной организации | 2 |
| **Итого по 7 критерию** | **13** |
| 8. | Уровень состояния исполнительской дисциплины | 1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации | 5 |
| **Итого по 8 критерию** | **5** |
|  | **Итого по всем критериям для педагога дополнительного образования** | **100** |
|  | **Педагог - организатор** |
| 1. | Реализация дополни-тельных проектов и авторских программ в организационно-воспитательной деятельности | 1.Участие в дополнительных проектах (социальных, творческих, воспитательных и др.) на уровне: |  |
| -образовательной организации (за один проект) | 2 |
| -района (за один проект) | 3 |
| -края (за один проект) | 3 |
| -России (за один проект) | 4 |
| 2. Наличие авторских проектов направленных на творческое иэстетическое развитие детей, в отчетном периоде (за один проект) | 4 |
| **Итого по 1 критерию** | **16** |
| 2. | Системные исследования и мониторинги достижений учащихся в области социального, творческого и эстетического развития | 1.Доля детей охваченных мониторингом реализации федерального государственного стандарта общего образования (от общего числа учащихся в образовательной организации): |  |
| -до 90%, | 2 |
| -более 90% | 3 |
| 2.Доля детей охваченных мониторингом индивидуальных достижений учащихся в области социального (ученическое самоуправление), творческого и эстетического развития (от общего числа учащихся образовательной организации): |  |
| -до 90%, | 2 |
| -более 90% | 3 |
| **Итого по 2 критерию** | **10** |
| 3. | Динамика индивидуальных результатов педагога в организационно-воспитательной работе | 1.Увеличение количества детей, участвующих в ученическом самоуправлении (детских организациях, объединениях), в сравнении с предыдущим периодом | 5 |
| 2.Увеличение доли учащихся, участвующих в социально-ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах лично подготовленных педагогом, в сравнении с предыдущим периодом | 5 |
| **Итого по 3 критерию** | **10** |
| 4.  | Организация и реализация социальных мероприятий и программ: -по сохранению и укреплению здоровья детей; -по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе; -работа с детьми из социально-неблагополучных семей;-иные мероприятия | 1.Подготовка и участиев проведении общешкольных мероприятий информационно-разъяснительной направленности с целью повышения качества организационно-воспитательной работы с учащимися | 7 |
| 2.Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни, снижение заболеваемости учащихся, случаев травматизма | 3 |
| 3.Увеличение количества детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, участвующих в ученическом самоуправлении (детских организациях, объединениях), в сравнении с предыдущим периодом | 5 |
| 4.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество проведения организационно-воспитательной работы с учащимися | 4 |
| **Итого по 4 критерию** | **19** |
| 5. | Участие в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях | 1.Увеличение количества учащихся подготовленных педагогом для участия в конкурсах, соревнованиях, выставках и т.п. (в сравнении с предыдущим периодом) на уровне: |  |
| -образовательной организации | 2 |
| -района | 2 |
| -края | 3 |
| -России | 3 |
| **Итого по 5 критерию** | **10** |
| 6. | Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической деятельности в отчетном периоде | 1.Участие в проектах и конкурсах профессионального мастерства на уровне: |  |
| -района | 2 |
| -края | 3 |
| -России | 4 |
| 2.Наличие грамот (наград) за вклад в организационно-воспитательную работу, за текущий период на уровне: |  |
| -района | 2 |
| -края | 3 |
| -России | 3 |
| **Итого по 6 критерию** | **17** |
| 7. | Создание элементов образовательной инфраструктуры организации | 1.Соответствие развивающей среды требованиям организационно-воспитательной работы в образовании и обновление информационно-методического обеспечения воспитательной деятельности | 5 |
| 2.Участие в благоустройстве и создании безопасных условий на территории образовательной организации | 2 |
| 3.Эстетическое и тематическое оформление закрепленного кабинета | 3 |
| 4.Участие в ведении официального сайта образовательной организации | 1 |
| 5.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы образовательной организации | 2 |
| **Итого по 7 критерию** | **13** |
| 8. | Уровень состояния исполнительской дисциплины | 1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации | 5 |
| **Итого по 8 критерию** | **5** |
|  | **Итого по всем критериям для педагога-организатора** | **100** |
|  | **Преподаватель-организатор ОБЖ** |
| 1. | Реализация дополнительных проектов и авторских программ в образовательной деятельности | 1.Участие в дополнительных проектах (научно-исследовательских, учебных, социальных и др.) на уровне: |  |
| -образовательной организации (за один проект) | 2 |
| -района (за один проект) | 3 |
| -края (за один проект) | 3 |
| 2.Наличие авторских образовательных программ в отчетном периоде (за одну программу) | 2 |
| **Итого по 1 критерию** | **10** |
| 2. | Системные исследования и мониторинги реализации федерального государственного стандарта начального общего образования | 1.Доля детей охваченных мониторингом реализации федерального государственного стандарта общего образования (от общего числа учащихся детей у учителя): |  |
| -до 90%, | 2 |
| -более 90% | 3 |
| 2.Систематическое ведение учителями – предметниками мониторинга индивидуальных достижений учащихся | 2 |
| **Итого по 2 критерию** | **7** |
| 3. | Результаты деятельности по допризывной подготовке учащихся и учета военнообязанных | 1.Своевременная постановка на учет учащихся допризывного возраста | 3 |
| 2.Своевременное проведение медицинского обследование учащихся призывного и допризывного возраста | 3 |
| 3.Участие, совместно с военкоматом, в отборе юношей для поступления в высшие военные учебные заведения | 2 |
| **Итого по 3 критерию** | **8** |
| 4. | Результаты деятельности по ГО и ЧС | 1.Своевременная разработка планов по ГО и ЧС школы | 2 |
| 2.Выполнение плана обучения по ГО и ЧС на 100% | 3 |
| 3.Систематическая организация и проведение тактико-специальных занятий и учений по ГО и ЧС с работниками школы | 3 |
| 4.Обеспечение содержания защитных сооружений, индивидуальных средств защиты в надлежащей готовности | 3 |
| 5.Систематическая организация и проведение практических специальных занятий и тренировок с учащимися школы в экстремальных ситуациях  | 3 |
| 6.Систематическое проведение консультаций, инструктажа работников и учащихся школы по вопросам безопасности жизни  | 2 |
| **Итого по 4 критерию** | **16** |
| 5. | Динамика индивидуальных результатов образовательной деятельности учителя | 1.Повышение показателей качества по результатам государственной итоговой аттестации, в сравнении с предыдущим периодом | 3 |
| 2.Отсутствие неудовлетворительных оценок у учащихся по результатам государственной итоговой аттестации | 3 |
| **Итого по 5 критерию** | **6** |
| 6.  | Организация и реализация социальных мероприятий и программ: -по сохранению и укреплению здоровья детей; -по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе; -работа с детьми из социально-неблагополучных семей;-иные мероприятия | 1.Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий информационно-разъяснительной направленности с целью повышения качества образовательных услуг и воспитания детей | 3 |
| 2.Охват учащихся питанием,не менее 90% | 2 |
| 3.Уровень страхования жизни учащихся, не менее 90% | 1 |
| 4.Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни, снижение заболеваемости учащихся и случаев травматизма | 2 |
| 5.Отсутствие (или снижение, в сравнении с предыдущим периодом) правонарушений учащимися | 2 |
| 6.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество оказания образовательных услуг и воспитания детей | 3 |
| **Итого по 6 критерию** | **13** |
| 7. | Участие детей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня | 1.Увеличение количества учащихся подготовленных учителем для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п. (в сравнении с предыдущим периодом) на уровне: |  |
| -образовательной организации | 2 |
| -района | 2 |
| -края | 3 |
| 2.Наличие участников во Всероссийской олимпиаде школьников на уровне: |  |
| -района | 2 |
| -края | 3 |
| **Итого по 7 критерию** | **12** |
| 8. | Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической деятельности в отчетном периоде | 1.Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный классный» и др. на уровне: |  |
| -района | 2 |
| -края | 3 |
| 2.Наличие грамот (наград) за вклад в образовательную деятельность организации за текущий период на уровне: |  |
| -образовательной организации | 2 |
| -района | 3 |
| -края | 3 |
| **Итого по 8 критерию** | **13** |
| 9. | Создание элементов образовательной инфраструктуры организации | 1.Соответствие уровня предметно-развивающей среды требованиям бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обновление информационно-методического обеспечения образовательного процесса | 4 |
| 2.Участие в благоустройстве и создании безопасных условий на территории образовательной организации | 2 |
| 3.Эстетическое и тематическое оформление закрепленного кабинета | 2 |
| 4.Участие в ведении официального сайта образовательной организации | 1 |
| 5.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы образовательной организации | 1 |
| **Итого по 9 критерию** | **10** |
| 10. | Уровень состояния исполнительской дисциплины | 1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации | 5 |
| **Итого по 10 критерию** | **5** |
|  | **Итого по всем критериям для преподавателя-организатора ОБЖ** | **100** |
|  | **Социальный педагог** |
| 1. | Реализация дополнительных проектов и авторских программ в образовательной деятельности | 1.Участие в дополнительных групповых и индивидуальных проектах (развивающих коррекционных программ, социальных, творческих и др.) с учащимися попавшими в трудную жизненную ситуацию на уровне: |  |
| -образовательной организации (за один проект) | 2 |
| -района (за один проект) | 3 |
| -края (за один проект) | 3 |
| 2.Наличие авторских образовательныхпрограмм в отчетном периоде (за одну программу) | 4 |
| **Итого по 1 критерию** | **12** |
| 2. | Системные исследования, мониторинги, социально-психологический контроль  | 1.Доля детей охваченных мониторингом реализации федерального государственного стандарта общего образования (от общего числа обучающихся детей у педагога): |  |
| -до 90%, | 2 |
| -более 90% | 3 |
| 2.Качественное ведение банка данных учащихся, охваченных различными формами социально-психологического контроля и мониторинга | 2 |
| 3.Увеличение количества прошедших социально-психологическое исследование (групповые и индивидуальные занятия), в сравнении с предыдущим периодом: |  |
| -учащихся | 2 |
| -семей учащихся | 2 |
| 4.Организация добровольного тестирования учащихся на предмет употребления немедицинских наркотических и психотропных веществ | 1 |
| **Итого по 2 критерию** | **12** |
| 3. | Динамика индивидуальных результатов деятельности педагога социально-ориентированной направленности | 1.Уменьшение доли учащихся с проблемами развития, обучения, поведении (от общего количества учащихся образовательной организации), в сравнении с предыдущим периодом | 2 |
| 2.Рост внеучебных достижений учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию и имеющих проблемы в обучении, в сравнении с предыдущим периодом  | 2 |
| 3.Увеличение доли детей, участвующих в социально-ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах, лично подготовленных и проведенных педагогом, в сравнении с предыдущим периодом | 4 |
| 4.Снижение количества пропусков занятий учащимися по неуважительным причинам, в сравнении с предыдущим периодом | 2 |
| 5.Увеличение количества обращений за консультациями по вопросам развития, обучения и поведения учащихся, в сравнении с предыдущим периодом: |  |
| -от педагогов | 2 |
| -от родителей | 2 |
| -от учащихся | 2 |
| **Итого по 3 критерию** | **16** |
| 4.  | Организация и реализация социальных мероприятий и программ: -по сохранению и укреплению здоровья детей; -работа с детьми из социально-неблагополучных семей;-иные мероприятия | 1.Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий информационно-разъяснительной направленности с целью повышения уровня социально-психологической подготовки учащихся в процессе реализации образовательных программ  | 3 |
| 2.Проведение профилактической работы по здоровому образу жизни, снижение заболеваемости учащихся, случаев травматизма | 2 |
| 3.Организация во внеурочное время занятости учащихся попавших в трудную жизненную ситуацию: |  |
| -общественно полезной деятельностью, трудоустройством, | 2 |
| -участием в самоуправлении школой (детских организациях, объединениях) | 1 |
| 4.Организация своевременной и оперативной работы по оказанию адресной помощи учащимся, находящимся в социально неблагополучном положении (в т.ч. обеспечение питанием) | 2 |
| 5.Отсутствие (или снижение, в сравнении с предыдущим периодом) правонарушений учащимися | 2 |
| 6.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество социально-психологической подготовки учащихся в процессе образовательной деятельности организации | 4 |
| **Итого по 4 критерию** | **16** |
| 5. | Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях | 1.Увеличение количества учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, подготовленных педагогом для участия в конкурсах, соревнованиях, выставках и т.п. (в сравнении с предыдущим периодом) на уровне: |  |
| -образовательной организации | 2 |
| -района | 2 |
| -края | 3 |
| 2.Увеличение количества детей, участвующих в социально-ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах, лично подготовленных и проведенных педагогом,(от общего количества учащихся образовательной организации) в сравнении с предыдущим периодом | 2 |
| **Итого по 5 критерию** | **9** |
| 6. | Участие в коллективных педагогических проектах и наличие наград (грамот) по результатам педагогической деятельности в отчетном периоде | 1.Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный, классный» и др. на уровне: |  |
| -района | 2 |
| -края | 3 |
| -России | 4 |
| 2.Наличие грамот (наград) за вклад в образовательную деятельность организации за текущий период на уровне: |  |
| -образовательной организации | 1 |
| -района | 2 |
| -края | 3 |
| **Итого по 6 критерию** | **17** |
| 7. | Создание элементов образовательной инфраструктуры организации | 1.Соответствие развивающей среды требованиям работы социально-психологической направленности в образовании, обновление информационного обеспечения социально-психологической направленности, использование здоровьесберегающих технологий и методик в образовательной деятельности | 5 |
| 2.Участие в благоустройстве и создании безопасных условий на территории образовательной организации | 2 |
| 3.Эстетическое и тематическое оформление закрепленного кабинета | 3 |
| 4.Участие в ведении официального сайта образовательной организации | 1 |
| 5.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы образовательной организации | 2 |
| **Итого по 7 критерию** | **13** |
| 8. | Уровень состояния исполнительской дисциплины | 1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации | 5 |
| **Итого по 8 критерию** | **5** |
|  | **Итого по всем критериям для социального -педагога** | **100** |
|  | **Заведующий хозяйством** |
| 1. | Соответствие административно-хозяйственной деятельности образовательной организации требованиям законодательства  | 1.Организация и проведение технических мероприятий в период подготовки в образовательной организации к новому учебному году и осенне-зимнему периоду | 7 |
| 2.Отсутствие сроков нарушения предоставления, по требованию контролирующих, надзорных органов иных организаций, документации по хозяйственно-эксплуатационной деятельности образовательной организации | 5 |
| 3.Отсутствие предписаний контрольных, надзорных органов по хозяйственно-эксплуатационной деятельности образовательной организации | 5 |
| **Итого по 1 критерию**  | **17** |
| 2. | Материально-техническое обеспечение условий образовательного процесса | 1.Качество выполнения работ по санитарно-гигиеническому и эпидемиологическому состоянию помещений, зданий и сооружений, благоустройству территории образовательной организации, обеспечению режима здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса: |  |
| -отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, надзорных органов, вышестоящих ведомственных организаций | 3 |
| -отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 3 |
| 2.Своевременное и оперативное решение возникающих аварийных ситуаций | 3 |
| 3.Обеспечение бесперебойной работы: |  |
| -сетей электро-, водо-, газо-, теплоснабжения | 3 |
| -приборов учета энергоресурсов, | 2 |
| -вентиляционных систем, | 2 |
| -средств автоматической пожарной сигнализации, | 2 |
| -тревожной кнопки, | 2 |
| -средств антитеррористической защищенности | 2 |
| -школьного автобуса | 3 |
| 4.Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, предметов обихода, средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви, их своевременное восстановление, пополнение и проведение инвентаризации на отчетную дату | 3 |
| 5.Контроль и соблюдение сроков проведения:-поверки приборов учета (электро-, водо-, газо-, теплоснабжения),-лабораторные испытания изоляции в электроустановках,-испытание диэлектрических средств защиты,-огнезащитная обработка деревянных конструкций, сооружений,-испытание пожарного водовода,-испытание пожарных лестниц и площадок,-технического обслуживания автотранспорта (школьный автобус) | 5 |
| 7.Организация мероприятий по соблюдению режима экономии потребления энергоресурсов в натуральных показателях, в течение отчетного периода (полугодие) | 4 |
| 8.Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве пожертвования | 3 |
| 9.Положительный результат инвентаризации товарно-материальных ценностей: отсутствие недостач (излишек) | 3 |
|  | **Итого по 2 критерию** | **43** |
| 3. | Контроль работы технического и обслуживающего персонала образовательной организации | 1.Своевременная организация обучения технического и обслуживающего персонала по технике безопасности, инструктажам (первичный, периодический) и иным обучающим мероприятиям в соответствии с законодательством | 4 |
| 2.Отсутствие замечаний и жалоб со стороны участников образовательного процесса (учащиеся, педагогические работники, родители) к работе обслуживающего персонала организации | 4 |
|  | **Итого по 3 критерию** | **8** |
| 4. | Создание элементов инфраструктуры образовательной организации, в части материально-технической базы и инженерных сетей и сооружений | 1.Обеспечение и соблюдение норм и правил безопасности жизнедеятельности, стандартов безопасности труда в учебных, административных кабинетах, мастерских, спортивном зале и др. помещениях образовательной организации  | 4 |
| 2.Оперативное выполнение заявок педагогических работников на устранение технических неполадок в учебных классах и помещениях | 5 |
| 3.Организация мероприятий по улучшению состояния материально-технической базы образовательной организации, благоустройству, озеленению и уборки пришкольной территории, созданию комфортных условий в классах и помещениях | 5 |
| 4.Своевременная организация работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений образовательной организации | 3 |
| **Итого по 4 критерию**  | **17** |
| 5. | Уровень состояния исполнительской дисциплины | 1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации | 5 |
| 2.Своевременное заключение муниципальных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками) на приобретение товаров, услуг, работ по техническому обслуживанию, оснащению, текущему и капитальному ремонту в образовательной организации | 4 |
| 3.Участие в составлении организационно-распорядительных документов образовательной организации, программ, планов, паспортов, инструкций, в части материально-технического обеспечения и хозяйственно-эксплуатационной деятельности | 3 |
| 4.Организация мероприятий по составлению локальных сметных расчетов, проектно-сметной документации, дефектных актов (ведомостей) иной технической документации для проведения работ по текущему и капитальному ремонту | 3 |
| **Итого по 5 критерию**  | **15** |
|  | **Итого по всем критериям для заведующего хозяйством** | **100** |
|  | **Секретарь -машинистка** |
| 1. | Ведение документации в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации и требованиями законодательства в сфере образования | 1.Своевременная регистрация и качественное ведение документации в образовательной организации (входящая и исходящая документация) | 5 |
| 2.Своевременное и качественное формирование организационно-распорядительных документов (приказы, протоколы, акты) и ознакомление работников с ними | 10 |
| 3.Качественное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение сохранности, подготовки и сдачи дел в архив | 5 |
| 4.Отсутствие технических ошибок при оформлении документации образовательной организации (приказы, протоколы, акты, планы и т.д.) | 5 |
| 5.Контроль своевременного исполнения работниками писем, заданий и других документов | 5 |
| **Итого по 1 критерию** | **30** |
| 2 | Ведение кадрового делопроизводства | 1.Качественное ведение личных дел, личных карточек работников образовательной организации | 5 |
| 2.Качественное ведение, своевременное заполнение и внесение изменений в трудовые книжки, ознакомление работников с записями в них | 5 |
| 3.Соблюдение сроков при оформлении приказов по личному составу на работников (о приеме на работу, переводе, увольнении, предоставлении отпуска и т.д.) | 6 |
| 4. Своевременное оформление трудовых договоров (эффективный контракт) и дополнительных соглашений к ним  | 7 |
| 5.Отсутствие в кадровой документации:  |  |
| -нарушений трудового законодательства Российской Федерации и нормативных, локальных актов образовательной организации, | 6 |
| -замечаний со стороны контролирующих, проверяющих органов | 6 |
| **Итого по 2 критерию** | **35** |
| 3. | Участие в создании элементов инфраструктуры образовательной организации  | 1.Участие в мероприятиях по создании элементов инфраструктуры образовательной организации соответствующей, требованиям общего образования | 3 |
| 2.Обеспечение сохранности компьютерного оборудования, вычислительной, множительной и прочей оргтехники находящейся в ведении секретаря | 3 |
| 3.Участие в ведении официального сайта образовательной организации | 3 |
| 4.Участие в мероприятиях по благоустройству и созданию безопасных условий на территории образовательной организации | 3 |
| 5.Участие в мероприятия по улучшению материально-технической базы образовательной организации | 3 |
| 6.Участие в эстетическом оформлении рекреаций и общих помещений образовательной организации | 5 |
| **Итого по 3 критерию** | **20** |
| 4. | Уровень состояния исполнительской дисциплины | 1.Отсутствие замечаний и нарушений сроков исполнения по следующим направлениям работы:  |  |
| -сдача отчетов, | 3 |
| -регистрация входящей и исходящей документации, | 2 |
| -предоставление первичных учетных документов в бухгалтерию, | 2 |
| -составление описи дел и сдача в архив | 3 |
| 2.Качественное ведение электронной почты образовательной организации, своевременная обработка электронной информации (телефонограммы, письма) | 5 |
|  **Итого по 4 критерию** | **15** |
|  | **Итого по всем критериям для секретаря-машинистки** | **100** |
|  | **Лаборант** |
| 1. | Участие в организации образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации и требованиями законодательства в сфере образования | 1.Отсутствие замечаний:  |  |
| -по техническому и санитарному состоянию лабораторного оборудования, | 20 |
| -по ведению контрольно-учетных записей в соответствующих журналах и документах,  | 10 |
| -по сохранности оборудования и оснащения лабораторий, | 10 |
| -по соблюдению техники безопасности учащимися | 10 |
| 2.Участие в текущем ремонте оборудования и мебели лаборатории | 10 |
| 3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 5 |
| **Итого по 1 критерию** | **65** |
| 2. | Создание элементов образовательной инфраструктуры | 1.Участие в мероприятиях по создании элементов инфраструктуры образовательной организации соответствующей, требованиям общего образования | 10 |
| 2.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы образовательной организации  | 5 |
| 3.Участие в благоустройстве и создание безопасных и комфортных условий на территории образовательной организации | 5 |
| 4.Эстетическое и тематическое оформление лаборатории, кабинетов | 5 |
| **Итого по 2 критерию** | **25** |
| 3. | Уровень состояния исполнительской дисциплины | 1.Качественная и своевременная сдача отчетов, сведений и документов в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации  | 10 |
| **Итого по 3 критерию** | **10** |
|  | **Итого по всем критериям для лаборанта** | **100** |
|  | **Ведущий специалист по закупкам** |
| 1. | Соответствие деятельности образовательной организации требованиям зако-нодательства, организационно-распорядительных документов и Уставу организации, в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 1.1.Правовое сопровождение деятельности образовательной организации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд | 15 |
| 1.2.Отсутствие нарушений деятельности образовательной организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 10 |
|  | **Итого по 1 критерию** | **25** |
| 2. | Планово-экономическая деятельность образовательной организации в сфере закупок | 2.1.Соблюдение сроков и достоверности размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте zakupki.gov.ru:-планов закупок и внесение в них изменений;-планов-графиков и внесение в них изменений;-отчетности по исполнению муниципальных контрактов | 101010 |
| 2.2.Отсутствие нарушений при заключении образовательной организацией муниципальных контрактов (дополнительных соглашений к ним) на приобретение товаров, проведение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (соблюдение сроко заключения контрактов и их соответствие законодательству в сфере закупок) | 15 |
|  | **Итого по 2 критерию** | **45** |
| 3 | Уровень использования лимитов бюджетных обязательств и исполнение кассового плана муниципальной образовательной организации | 3.1.Исполнение кассового плана образовательной организации в размере не более 98% в месяц. | 10 |
| 3.2.Освоение предельных объемов финансирования, доведенных образовательной организации в размере не менее 95% в месяц | 10 |
| 3.3.Отсутствие фактов:-несвоевременного внесения изменений в кассовый план по расходам образовательной организации, в пределах утвержденных бюджетной сметой на текущий период | 10 |
|  | **Итого по 3 критерию** | **30** |
|  | **Итого по всем критериям ведущего специалиста по закупкам** | **100** |
|  | **Водитель** |
| 1. | Участие в организации образовательного процесса, в части подвоза учащихся по установленному маршруту | 1.Отсутствие замечаний:  |  |
| -по техническому, санитарно-гигиеническому состоянию школьного автобуса | 10 |
| -по соблюдению графика подвоза учащихся, согласно установленному маршруту | 10 |
| -по соблюдению правил пожарной безопасности в транспортных средствах | 15 |
| -по соблюдению правил дорожного движения | 15 |
| 2.Отсутствие штрафов по соблюдению правил дорожного движения | 10 |
| 3.Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя, осуществляющего подвоз учащихся, со стороны участников образовательного процесса | 10 |
| **Итого по 1 критерию** | **70** |
| 2. | Участие в функционировании транспортной инфраструктуры образовательной организации ее материально-технического обеспечения образовательной организации  | 1.Участие в мероприятиях по созданию и функционированию транспортной инфраструктуры образовательной организации ее материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования | 15 |
| 2.Участие в благоустройстве территории и создание безопасных и комфортных условий в школьных автобусах образовательной организации | 5 |
| **Итого по 2 критерию** | **20** |
| 3 | Уровень состояния исполнительской дисциплины | 1.Отсутствие технических ошибок при ведении и оформлении документации образовательной организации в рамках своей компетентности (путевой лист, техническая документация на транспортное средство, чеки, отчеты и т.д.) | 10 |
| **Итого по 3 критерию** | **10** |
|  | **Итого по всем критериям водителя** | **100** |
|  | **Сторож** |
| 1. | Участие в хозяйственно-эксплуатационной деятельности в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации и требованиями законодательства в сфере образования | 1.Обеспечение соблюдения пропускного режима в период дежурства | 20 |
| 2.Отсутствие замечаний в период дежурства:  |  |
| -по соблюдению правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда  | 10 |
| -по соблюдению установленного графика дежурства | 10 |
| -по санитарно-гигиеническому состоянию служебного помещения | 10 |
| 3.Недопущение аварийных ситуаций в помещениях, зданиях, инженерных сетях в период дежурства | 10 |
| **Итого по 1 критерию** | **60** |
| 2. | Участие в функционировании инфраструктуры инженерно-технического обеспечения  и материально-технической базы образовательной организации | 1.Участие в мероприятиях по созданию и функционированию инфраструктуры инженерно-технического обеспечения и материально-технической базы образовательной организации соответствующей, требованиям законодательства в сфере образования | 20 |
| 2.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы образовательной организации (по заданию руководителя) | 8 |
| 3.Участие в благоустройстве и создание безопасных и комфортных условий на территории образовательной организации | 7 |
| **Итого по 2 критерию** | **35** |
| 3. | Уровень состояния исполнительской дисциплины | 1.Качественное и своевременное заполнение документов (журналов), в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации | 5 |
| **Итого по 3 критерию** | **5** |
|  | **Итого по всем критериям для сторожа** | **100** |
|  | **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** |
| 1. | Участие в хозяйственно-эксплуатационной деятельности в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации и требованиями законодательства в сфере образования | 1.Отсутствие замечаний, в период работы:  |  |
| -по техническому обслуживанию зданий, сооружений, оборудования, механизмов | 30 |
| -по соблюдению правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда | 10 |
| 2.Обеспечение сохранности инструментов, оборудования и иных материальных ценностей образовательной организации, в пределах компетенции | 10 |
| 3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 10 |
| **Итого по 1 критерию** | **60** |
| 2. | Участие в функционировании инфраструктуры инженерно-технического обеспечения  и материально-технической базы образовательной организации | 1.Участие в мероприятиях по созданию и функционированию инфраструктуры и материально-технической базы образовательной организации соответствующей, требованиям законодательства в сфере образования | 20 |
| 2.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы образовательной организации  | 8 |
| 3.Участие в благоустройстве и создание безопасных и комфортных условий на территории образовательной организации | 7 |
| **Итого по 2 критерию** | **30** |
| 3. | Уровень состояния исполнительской дисциплины | 1.Качественное и своевременное заполнение документов (журналов), в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации | 5 |
| **Итого по 3 критерию** | **5** |
|  | **Итого по всем критериям для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** | **100** |
|  | **Уборщик служебных помещений** |
| 1. | Участие в хозяйственно-эксплуатационной деятельности в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации и требованиями законодательства в сфере образования | 1.Отсутствие замечаний, в период работы: |  |
| -по соблюдению санитарно-технического состояния помещений школы  | 20 |
| -по соблюдению правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда | 10 |
| -соблюдение установленного графика ежедневной уборки | 10 |
| 2.Обеспечение сохранности инвентаря и иных материальных ценностей | 10 |
| 5.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 10 |
| **Итого по 1 критерию** | **60** |
| 2. | Участие в функционировании инфраструктуры инженерно-технического обеспечения  и материально-технической базы образовательной организации | 1.Участие в мероприятиях по созданию и функционированию инфраструктуры и материально-технической базы образовательной организации соответствующей, требованиям законодательства в сфере образования | 20 |
| 2.Участие в мероприятиях по улучшению материально-технической базы образовательной организации  | 8 |
| 3.Участие в благоустройстве и создание безопасных и комфортных условий на территории образовательной организации | 7 |
| **Итого по 2 критерию** | **35** |
| 3. | Уровень состояния исполнительской дисциплины | 1.Качественное и своевременное заполнение документов (журналов), в соответствии с нормативными актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации | 5 |
| **Итого по 3 критерию** | **5** |
| **Итого по всем критериям для уборщика служебных помещений** | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ведущий специалист по закупкам** |
|  1. | Соответствие деятельности образовательной организации требованиям зако-нодательства, организационно-распорядительных документов и Уставу организации, в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 1.1.Правовое сопровождение деятельности образовательной организации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд | 15 |
| 1.2.Отсутствие нарушений деятельности образовательной организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 10 |
|  | **Итого по 1 критерию** | **25** |
| 2. | Планово-экономическая деятельность образовательной организации в сфере закупок | 2.1.Соблюдение сроков и достоверности размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте zakupki.gov.ru:-планов закупок и внесение в них изменений;-планов-графиков и внесение в них изменений;-отчетности по исполнению муниципальных контрактов | 101010 |
| 2.2.Отсутствие нарушений при заключении образовательной организацией муниципальных контрактов (дополнительных соглашений к ним) на приобретение товаров, проведение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (соблюдение сроко заключения контрактов и их соответствие законодательству в сфере закупок) | 15 |
|  | **Итого по 2 критерию** | **45** |
| 3 | Уровень использования лимитов бюджетных обязательств и исполнение кассового плана муниципальной образовательной организации | 3.1.Исполнение кассового плана образовательной организации в размере не более 98% в месяц. | 10 |
| 3.2.Освоение предельных объемов финансирования, доведенных образовательной организации в размере не менее 95% в месяц | 10 |
| 3.3.Отсутствие фактов:-несвоевременного внесения изменений в кассовый план по расходам образовательной организации, в пределах утвержденных бюджетной сметой на текущий период | 10 |
|  | **Итого по 3 критерию** | **30** |
|  | **Итого по всем критериям ведущего специалиста по закупкам** | **100** |

 |