



Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ №5
М.С.Бабенко

**Правила приёма и отчисления обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

1. Общие положения

Прием в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 67 "Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам", статьи 55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность», статьи 78 «Организация получения образования иностранными гражданами лицами без гражданства в российских образовательных организациях», статьи 79 «Организация получения образования с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья», статьи 61 Прекращение образовательных отношений») и Устава учреждения.

1.1. В муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются без конкурса в заявительном порядке все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории муниципального образования п.Зункарь и закрепленными за ним территориями, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. При приёме граждан в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» необходимо ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном Законодательством РФ.

1.3. Иностранцы граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Отсутствие регистрации по

месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в Учреждение.

1.4. Зачисление в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение и представленных документов;
- регистрация заявления и представленных документов;
- рассмотрение заявления о зачислении в Учреждение и представленных документов;
- решение о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение;
- уведомление заявителя о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение; - подготовка приказа о зачислении обучающихся в Учреждение.

1.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

1.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1. 7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2. **Правила приема в первый класс** 2.1 В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. В порядке исключения по согласованию с Учредителем в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований. Порядок согласования зачисления в 1-ый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев регламентирован Учредителем.

2.3. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в первый класс.

2. 4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.5. Прием обучающихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа текущего года.

3. Правила приема во 2-11 классы

3. 1. Прием заявлений о зачислении во 2-11 классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9,11-х классов.

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Правила приема в 10 классы

4.1. В десятые классы МКОУ СОШ №10 принимаются дети, освоившие программу основного общего образования.

4.2. Для поступления в 10 класс предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения о приеме; -
аттестат об основном общем образовании.

Обучающиеся, пришедшие из других образовательных учреждений, предоставляют дополнительно личное дело учащегося.

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

4.3. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года.

5. Правила отчисления из МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

5.1 Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

- завершение получения среднего общего образования;
- заявление родителей в связи со сменой места жительства, образовательного учреждения;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является невозможность получения образования ребенком по медицинским показаниям; - смерть обучающегося.

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

5.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.4. По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения правил поведения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.5. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.6. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей, (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. 7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.9. Отчисление из Учреждения осуществляется на основании приказа директора. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в области образования.